



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA
Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272
Codice Univoco Ufficio: UF0122

AOO: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIROLAMO" - VENEZIA
Prot. 0005719 del 01/06/2021
05-14 (Uscita)

CIRC. N.236- secondaria

Al medico competente
Alla RSU doc. Schiavini
Al RSPP Mauro Baraldi
Ai genitori degli alunni classi terze
Al personale docente
Al Personale ATA
AL SITO
LORO SEDI

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO – COVID-19 ESAMI DI STATO ED ESAMI DI IDONEITA' A.S. 2020/21 INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME E I CANDIDATI

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto Comprensivo "San Girolamo" di Venezia un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli utenti possano svolgere in sicurezza tutte le attività connesse allo svolgimento degli esami di stato in emergenza sanitaria COVID-19. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Il presente Piano è redatto sulla base delle indicazioni contenute nel Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile, nel Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca e nel Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021 sottoscritto in data 21 maggio 2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. del settore scuola;

Tiene inoltre conto dei protocolli e regolamenti di Istituto.

E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti, personale scolastico, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

OPERAZIONI PRELIMINARI

I docenti della Sotto-Commissione d'Esame entreranno a Palazzo Jagher dal portone verde in Calle del Remer, almeno venti minuti prima dell'inizio della sessione d'Esame e per l'intera permanenza nei locali scolastici, dovranno indossare la mascherina chirurgica (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità) e si adopereranno a cambiarla almeno dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, appena entrati nella scuola, procederanno all'igienizzazione delle mani.

All'ingresso un'autodichiarazione su apposito modulo (allegato 1):

Sulla base di quanto dichiarato, qualora sussistessero condizioni ostative alla presenza nel locale scolastico, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017: *Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Il calendario delle Prove d'Esame sarà reso noto ai candidati e alle famiglie al termine delle lezioni.

La Scuola, per lo svolgimento dell'esame, individuerà una o più aule in grado di garantire il distanziamento di almeno due metri tra i componenti della Sotto-commissione, tra gli stessi e il candidato e, nell'eventualità venga ammesso un accompagnatore, anche da questo. Alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento).

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame. Al personale è consentito l'utilizzo di protezioni facciali proprie purché chirurgiche o FFP2/FFP3, queste ultime se dotate di valvola dovranno essere accompagnate da mascherina chirurgica.

Candidati:

I candidati saranno accolti a scuola, non prima di 15 minuti dall'inizio della loro prova. Solo un alunno potrà attendere il suo turno nel salone del primo piano.

All'ingresso nell'edificio scolastico gli alunni, dovranno indossare la mascherina chirurgica (sconsigliata quella FFP2, **vietata quella di comunità**). Procederanno ad igienizzarsi le mani e consegneranno la dichiarazione (allegato 1) compilata e firmata da un genitore.

I candidati potranno essere accompagnati da una sola persona che dovrà produrre la medesima dichiarazione (allegato 1) ed attuare la medesima procedura.

Nel caso, in base alle voci previste dalla dichiarazione (allegato 1), sussistano situazioni legate al Covid che siano ostative allo svolgimento dell'esame in presenza, il candidato non dovrà presentarsi e dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero. In applicazione dell'articolo 11 del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 e in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

L'Esame di Stato prevede il solo colloquio orale, in presenza, della durata di non più di 30 minuti, alla presenza della Commissione formata dal Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico o suo delegato; ciò significa che nell'aula saranno presenti da 11 a 14 persone; verranno esaminati giornalmente al massimo 9 + 9 candidati.

E' necessario mantenere un distanziamento – considerando anche dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri.

Per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore nonché per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non è consentito l'utilizzo di ventilatori.

All'ingresso dell'edificio scolastico gli alunni, dovranno indossare la mascherina chirurgica (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità). All'ingresso delle aule saranno predisposti appositi dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e all'ingresso dell'edificio sarà collocato un raccogliatore di rifiuti speciali dove smaltire le

mascherine utilizzate nel corso della giornata.

Al termine dell'esame di ogni candidato, la Sotto-Commissione farà una pausa per permettere l'igienizzazione della postazione dell'alunno e dell'eventuale accompagnatore, poiché, il ricambio dell'aria sarà comunque garantito dalla continuata apertura delle finestre. Le aule dove si svolgeranno gli esami saranno al secondo piano. Al termine della sessione del mattino, la sotto-commissione si sposterà in una seconda aula avente i requisiti necessari, compresi naturalmente quelli della didattica.

Per svolgere le operazioni dello scrutinio d'Esame, la Sotto-commissione si sposterà nell'aula di Informatica al primo piano dove i docenti occuperanno la loro postazione sempre nel rispetto del distanziamento previsto.

All'ingresso delle aule saranno predisposti appositi dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Al termine dell'esame gli alunni e gli eventuali accompagnatori, usciranno dall'edificio attraverso la corte interna.

Al secondo piano sarà collocato un raccogliatore di rifiuti speciali dove smaltire le mascherine utilizzate dai docenti nel corso della giornata.

Nel caso in cui componenti della Commissione, candidati, accompagnatore o altro personale scolastico dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, il soggetto in questione verrà immediatamente condotto nell'aula COVID al piano PRIMO in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITA'

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti. Nello specifico, quindi, il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

L'allegato 1 verrà inviato alle famiglie dalla segreteria e inserito nel sito e/o in bacheca

INDICAZIONI AL PERSONALE CS PER SANIFICAZIONI AMBIENTI PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI SARS – CoV 2
Come da protocolli anti-Covid e regolamenti in uso nell'Istituto, anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è importante:

Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per dipendenti.

Pulire frequentemente le superfici più toccate (es. maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore...).

La pulizia di servizi igienici e dei lavandini del bagno deve essere eseguita con cura. Utilizzare un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente lavato alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia, deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Il presente protocollo sarà applicato anche per gli esami di idoneità degli alunni privatisti che si svolgeranno presso la sede centrale. Gli alunni entreranno dall'ingresso principale con un unico accompagnatore e svolgeranno l'esame individualmente nella biblioteca del plesso San Girolamo. I candidati saranno convocati in orari differenti e attenderanno il proprio turno, con il solo accompagnatore, in un'aula dedicata. Una volta terminato l'esame del primo candidato, il locale biblioteca sarà arieggiato e sanificato. Solo allora potranno entrare il candidato successivo e il suo accompagnatore.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Bernardone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

